

Politique de traitement des données personnelles applicable aux usagers du Réseau public de la Lecture du Hainaut

La politique énoncée ci-après s'applique aux traitements de données personnelles effectués par le Réseau public de la Lecture du Hainaut (responsable du traitement) dans le cadre de la mise en œuvre du catalogue collectif.

Le Catalogue collectif hainuyer a pour buts :

- la création et la mise à disposition du citoyen d'une base de données bibliographiques regroupant les fonds de toutes les bibliothèques de la province de Hainaut qui souhaitent s'y associer ;
- la mise en place d'une base de données des lecteurs et d'un outil de gestion de bibliothèque communs à l'ensemble des bibliothèques adhérentes.

Cadre juridique – Conformité au RGPD et à la loi belge

Le responsable du traitement déclare qu'il effectue des traitements de données personnelles conformément aux dispositions :

- du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données),
- de la Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (M.B. 05.09.2018. p 68616).

Données collectées

Toute personne qui sollicite son inscription dans une bibliothèque du Réseau public de la Lecture du Hainaut doit présenter sa carte d'identité ou un document attestant de son identité.

Les données personnelles des personnes physiques ne sont recueillies qu'avec leur consentement explicite, libre et éclairé. Si les données personnelles concernent un enfant âgé de moins de 13 ans, le consentement doit être donné par le représentant légal de cet enfant (Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (M.B. 05.09.2018. Art. 7 p 68617)).

Finalité du traitement

Les données collectées sont les suivantes : nom, prénom, numéro de carte d'identité, adresse, date de naissance, sexe, n° de téléphone fixe et/ou portable, adresse e-mail et seront utilisées comme suit :

1. Prêt de documents

Les données sont récoltées à des fins d'identification au sein du Réseau public de la Lecture du Hainaut et du suivi de prêt de documents.

Ainsi, dans le cadre de la relation « contractuelle » qui lie le Réseau public de la Lecture du Hainaut et l'utilisateur, elles sont utilisées pour permettre les échanges, via l'envoi de courriers postaux, d'emails, de SMS ou d'appels téléphoniques concernant :

- les modalités d'accès (heures d'ouverture des bibliothèques, congés, haltes du bibliobus, ...),
- le rappel de l'échéance du prêt de documents,
- des retards dans le retour des documents,
- la disponibilité d'ouvrages suite à des réservations de l'utilisateur.

2. Activités du Réseau public de la Lecture publique

Outre le suivi réalisé dans le cadre du prêt de documents, les données personnelles peuvent également être utilisées dans le cadre des activités organisées au sein du Réseau public de la Lecture du Hainaut : conférences, manifestations, événements...

Il s'agit essentiellement de l'envoi de courriers postaux, d'emails, de newsletters, de SMS ou d'appels téléphoniques concernant :

- des informations liées aux activités (animations, conférences,...) des bibliothèques du Réseau public de la Lecture du Hainaut,
- la confirmation d'inscription à ces mêmes manifestations,
- l'annulation d'événements,
- la suppression, le déplacement d'une halte de bibliobus.

Pour ce type de traitement, le consentement de l'utilisateur est sollicité.

De manière générale, les données sont également exploitées, sous forme anonyme, à des fins statistiques dont notamment la production de rapports d'activités destinés aux pouvoirs organisateurs et/ou subsidiant des bibliothèques, l'analyse des évolutions du secteur de la Lecture publique, l'observation des pratiques de lecture de la population, etc.

Durée de conservation des données à caractère personnel

L'historique des prêts des usagers n'est pas conservé dans le système de prêt, sauf demande explicite du lecteur pour permettre au bibliothécaire de lui signaler les documents qu'il a déjà empruntés. Pour des besoins de gestion du fonds documentaire par le personnel bibliothéconomique, seule l'indication des 5 derniers emprunteurs figure sur chaque exemplaire de la base de données.

Les données personnelles d'un usager sont supprimées 5 ans après la clôture du dernier prêt si l'utilisateur n'est pas en litige (non-restitution de documents à l'issue de la procédure de rappel, amendes de retard impayées) avec une bibliothèque du Réseau public de la Lecture du Hainaut.

Droits de la personne dont les données sont collectées

Dans le portail, le lecteur peut consulter ses données personnelles et son historique de prêt des 4 derniers mois via une procédure d'identification personnelle. Certaines données personnelles sont directement modifiables par le lecteur : son identifiant de connexion, son mot de passe de connexion, son adresse email. Les autres données peuvent être modifiées directement au comptoir de prêt.

Les données sont hébergées sur les serveurs de la Province de Hainaut par la Direction Générale des Systèmes d'Information (DGSi) rue Grande Campagne, 6 à 7301 Hornu.

Elles ne seront en aucun cas transmises à des tiers à des fins commerciales.

La personne concernée peut exercer ces droits en matière de RGPD, conformément aux articles 15 à 22 du Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel¹, par courrier postal signé à l'attention de la Province de Hainaut, service de protection des données, Avenue de Gaulle 102, 7000 Mons ou par mail à l'adresse suivante : info.dpo@hainaut.be.

Cette demande d'exercice des droits doit être accompagnée de toute pièce justifiant de l'identité de la personne (copie recto de la carte d'identité,...).

Sécurité des données collectées

La Province de Hainaut met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque inhérent à ses opérations de traitement, répondre aux exigences réglementaires et protéger les droits et les données des personnes concernées dès la conception des opérations de traitement.

¹ Les droits de la personne au sens du RGPD sont les suivants :

- accéder aux données à caractère personnel,
- recevoir une copie des données à caractère personnel qui sont traitées,
- demander de corriger des données incomplètes ou incorrectes,
- demander de faire effacer des données personnelles le concernant,
- obtenir une limitation du traitement,
- ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé,
- retirer son consentement à traiter ses données à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci,
- s'opposer au traitement de ses données à caractère personnel dans les cas prévus par la loi ou une autre réglementation.